

OPCIONES DE LA SOLICITUD SEGÚN FORMA DE ACCESO

	Identificación con Certificado Electrónico	Acceso sin identificación
Trámite completamente online	✓ Todo el proceso puede realizarse desde esta web	✗ Parte del proceso debe realizarse presencialmente o en otras páginas web
Precarga de datos personales	✓ Los datos personales se precargan desde el certificado electrónico y de los datos almacenados en Profex	✗ Todos los datos personales deben introducirse manualmente
Precarga de experiencia docente	✓ Los periodos de experiencia se precargan de los datos almacenados en Profex	✗ Todos los periodos de experiencia deben introducirse manualmente
Precarga de méritos	✓ Cursos y méritos se precargan de los datos almacenados en el Registro de Formación	✗ Todos los cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc. deben adjuntarse manualmente en PDF
Pago online con tarjeta bancaria	✓ El pago se realiza mediante tarjeta bancaria	✗ La carta de pago debe imprimirse y pagarse presencialmente en alguna de las oficinas bancarias asociadas. El justificante de pago debe escanearse y subirse a la web
Autofirma online	✓ La web se conecta con autofirma para firmar los documentos, no hace falta descargarlos	✗ La solicitud debe descargarse y firmarse manualmente
Registro online	✓ La web se conecta con el Registro de la Sede Electrónica de Extremadura y registra la solicitud de forma automática	✗ El usuario debe registrar manualmente la solicitud en alguno de los registros oficiales
Recuperación de solicitud	✓ Una vez registrada una solicitud, el usuario puede volver a realizar una nueva partiendo de los datos de la última registrada	✗ Si el usuario quiere realizar una nueva solicitud, debe volver a introducir todos los datos