

## OPCIONES DE LA SOLICITUD SEGÚN FORMA DE ACCESO

**Trámite completamente online**

**Precarga de datos personales**

**Precarga de experiencia docente**

**Precarga de méritos**

**Pago online con tarjeta bancaria**

**Autofirma online**

**Registro online**

**Recuperación de solicitud**

	Identificación con Certificado Electrónico	Acceso sin identificación
Trámite completamente online	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Todo el proceso puede realizarse desde esta web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Parte del proceso debe realizarse presencialmente o en otras páginas web</li> </ul>
Precarga de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los datos personales se precargan desde el certificado electrónico y de los datos almacenados en Profex</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Todos los datos personales deben introducirse manualmente</li> </ul>
Precarga de experiencia docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los períodos de experiencia se precargan de los datos almacenados en Profex</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Todos los períodos de experiencia deben introducirse manualmente</li> </ul>
Precarga de méritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos y méritos se precargan de los datos almacenados en el Registro de Formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Todos los cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc. deben adjuntarse manualmente en PDF</li> </ul>
Pago online con tarjeta bancaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El pago se realiza mediante tarjeta bancaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ La carta de pago debe imprimirse y pagarse presencialmente en alguna de las oficinas bancarias asociadas. El justificante de pago debe escanearse y subirse a la web</li> </ul>
Autofirma online	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La web se conecta con autofirma para firmar los documentos, no hace falta descargarlos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ La solicitud debe descargarse y firmarse manualmente</li> </ul>
Registro online	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La web se conecta con el Registro de la Sede Electrónica de Extremadura y registra la solicitud de forma automática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ El usuario debe registrar manualmente la solicitud en alguno de los registros oficiales</li> </ul>
Recuperación de solicitud	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Una vez registrada una solicitud, el usuario puede volver a realizar una nueva partiendo de los datos de la última registrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Si el usuario quiere realizar una nueva solicitud, debe volver a introducir todos los datos</li> </ul>